



Velkommen til foreningsmøde

Den 11. januar 2023

**Egedal
Kommune**




Dagsorden for mødet


- Kl. 19.00 Velkommen v/ Morten Lyager
- Kl. 19.10 Status på handleplan for styrket samarbejde på Idræts-, kultur- og fritidsområdet v/ Peter Høybye
- Kl. 19.30 Orientering om proces for brugerdialog v/ Peter Høybye
- Kl. 20.00 Gennemgang af idébeskrivelse v/ Peter Høybye
- Kl. 20.15 Dialog i grupper – lad jer inspirere af hinanden, gå sammen om fælles ønsker, tænk brugerbredt - og venligt
- Kl. 20.45 Kort opsamling i plenum
- Kl. 20.55 Nærmeste fremtid
- Kl. 21.00 Tak for i aften 😊


Status på handleplan


Statusoversigt handleplan for idræts,- kultur- og fritidsområdet

Forklaring på farvekode:

 Initiativet er implementert og afsluttet.

 Initiativet er igangsat og kører planmæssigt, men ikke afsluttet endnu.

 Initiativer kan ikke gennemføres eller kræver ekstra politisk og administrativ opmærksomhed

 Afventer igangsætning

Handling - foreningsønsker/ adm. input	2022	2023	2024	2025	Status	Bemærkninger til KFEU (januar 2023)
Tema 1: Aktiviteter						
Ressourcer til skoletjeneste f.eks. på Møllen og eventuelt andre steder i Egedal Kommune						Mulighed for at sikre driftsmidler til en skoletjeneste skal afklares i 2023.
Nye aktiviteter som understøtter og igangsætter foreningslivet. Eventuelt en årlig foreningsdag.						Foreningernes inspirationsaften afholdt 5. december 2022. Tilsvarende arrangement overvejes til 2. halvår 2023.
Sparring i forhold til rekruttering og foreningsudvikling.						Dette var netop emnerne til Foreningernes inspirationsmøde i 2022, og kan blive tema for endnu et møde i 2023
Fejring af foreninger og frivillige - nyt koncept?						Drøftelse om nyt koncept planlægges til møde i Folkeoplysningsudvalget i foråret 2023
Sundheds-, kultur- og idrætspartnerskaber for hele kommunen eller særlige målgrupper.						Vi deltager aktuelt i partnerskabet Sund by og kulturens rige. Vi har desuden dialog om interne partnerskaber med Skole og Sundhedsområdet samt dialog med DGI om muligt øget eksternt samarbejde
Tema 2: Kommunikation						
Infotavler både inde og ude, herunder lokal skiltning til faciliteterne.						Muligheder afsøges aktuelt i relation til tilsvarende forespørgsel fra Borgerdialogudvalget. Muligheder på de enkelte faciliteter afsøges primo 2023 med henblik på input til prioritering af anlægs- og driftsmidler i 2023.
Tydelig kommunikation om proces og bedre brugerinvolvering før, under og efter renovering og nybyggeri.						Proces for fælles om opgaven samt opgave- og ansvarsdeling i anlægs og renoveringsprojekter er udarbejdet i samarbejde med CEI. Der er særlig fokus herpå i realiseringen af anlægsbudget på 13 mio. kr.
Bedre information på status ved indberetning af fejl og mangler, herunder særlig opmærksomhed i forhold til ubemandede anlæg.						Arbejdet med implementering af Servicekonceptet pågår som en overordnet tværgående indsats under ledelse af skolechef og chef for ejensomme og byggeri.
Årshjul for at sikre god proces i forhold til ansøgningsfrister, budgetter etc.						Årshjul er udarbejdet og lagt på hjemmesiden. Præsenteres for foreningerne i forbindelse med kursusdage i nyt booking- og tilskudssystem.

Status på handleplan

<p>En indgang til kommunen – tydelig kontaktperson og hjælp til at blive guidet rundt i organisationen når foreningerne har spørgsmål eller ideer.</p>						<p>Kultur- og Fritidschef Peter Høybye fremgår mere tydeligt som foreningernes primære indgang til Kommunen på hjemmesiden. Den løbende implementering er koblet til den tværgående indsats fælles om opgaven, herunder løbende internt ledelsesfokus på smidig foreningshjælp til at navigere i den kommunale organisation</p>
<p>Undersøge om eksisterende kommunikationsplatforme kan anvendes til at eksponere foreningernes aktiviteter eller om der kan anvendes andre platforme.</p>						<p>Spørgeskema til afklaring af behov udsendt til foreninger december 2022, efterbehandling og oplæg til nye initiativer udarbejdes første halvår 2023.</p>
<p>Indtænke foreningerne i kommunens generelle kommunale events, der kan bruges som platform til at synliggøre aktiviteter. (Byd en borger velkommen) etc.</p>						<p>Der er igangsat initiativer i forhold til "byd en borger velkommen" og foreningsklippekort. Ydeligere dialog om tiltag tages i Folkeoplysningsudvalget i løbet af 2023.</p>
<p>Mere tydelig og koordineret kommunikationsindsats om kommunens tværgående puljer.</p>						<p>Afsluttet/ gennemført med samlet opsætning og redigerede menuvalg på hjemmesiden</p>
<p>Tema 3: Organisation og drift</p>						
<p>Mere brugervenligt bookingsystem, der gør det lettere at afbooke og skaber bedre overblik over faciliteter.</p>						<p>Nyt system er i drift 1. januar 2023. Der afholdes foreningskurser i januar 2023. Implementeringen af flere nye tilkøb til det nye system fortsætter i 2023.</p>
<p>Skabe plads til nye foreninger og nye aktiviteter ved optimeret brug af lokalerne.</p>						<p>Forordningsregler genbesøges af Folkeoplysningsudvalget i 2023 for at skabe fleksibilitet og plads, samt større smidighed i.f.t. skolebookinger og foreningsbookinger</p>
<p>Kontrol af bookinger – bliver lokaler reelt brugt når de er booket.</p>						<p>Der er opsat sencorer, der er udgangspunkt for dialog på fordelingsmøder. Digital løsning og overblik skal videreudvikles sammen med implementeringen af KMD Booking</p>
<p>Hjælp ved særlige arrangementer, stævner etc.</p>						<p>Der udarbejdes et oplæg om mulige tilkøb af servicepakker til drøftelse på Fællesmøde mellem FOU og KFEU juni 2023</p>
<p>Bred repræsentation i Folkeoplysningsudvalget, herunder muligheden for etablering af mindre samarbejdsfora på udvalgte temaer og projekter.</p>						<p>Nyt Folkeoplysningsudvalg nedsat, første møde afholdt december 2022.</p>
<p>Tydeliggøre arbejdet med Servicekoncept for tekniske services for at sikre stabil drift.</p>						<p>Arbejdet med implementering af Servicekonceptet pågår som en overordnet tværgående indsats under ledelse af skolechef og chef for ejendomme og byggeri.</p>

Status på handleplan

Serviceeftersyn af arbejds gange for administration af tilskud – kan det gøres mere smidigt for foreningerne og os selv						Tilskud og puljeadministration indarbejdes i nyt bookingsystem. Aktivitetstilskud er klar 1. januar 2023. Øvrige tilskud indarbejdes i løbet af 2023.
Tema 4: Faciliteter						
Dialog om multifunktionalitet og specialiserede faciliteter, herunder flere sportsgrene samlet på magneterne.						Løbende fokus i prioriteringen af anlægsmidler, aktuelt desuden i arbejdet med udviklingen af Ølstykke Idræstområde
Behov for opbevaringsløsninger.						Overblik over behov og udfordringer udarbejdes i løbet af 2023
Renovering af eksisterende faciliteter og gerne flere nye faciliteter. (Fremrykning af anlægsmidler og proces for prioritering)						Fremrykning af anlægsmidler er godkendt med politisk godkendt anlægsprogram for 2023. Dialogmodel forud for prioritering er desuden godkendt august 2022 og igangsættes i 2023, hvor der er inviteret til foreningsmøde 11. januar.
Husk driftsmidler når vi bygger nyt.						Særligt opmærksomhedspunkt i dialogproces for prioritering af anlægsmidler
Mere plads til sociale fællesskaber og synergier i faciliteter.						Indtænkes i første omgang i udviklingen af Ølstykke Idrætsby, hvor kunstrådet også har sat gang i et kunstprojekt til dialog om fælleskab og mødesteder i faciliteter
Indtænk kultur- og fritidsfaciliteter i byudvikling.						Aktiviteter i naturen såvel som fællesskaber indgår som temaer i arbejdet med ny Planstrategi i 2023. Temaet indgår desuden i tværgående ledelsesmæssigt indsatsområde under ledelse af ny chef for By, Kultur og Fritid.
Åbenhed overfor private investorer og mulighed for foreningsejede faciliteter.						Dialog aktuelt igang om flere konkrete ideer. Mere general politisk drøftelse forventes i løbet af 2023
Mere gang i kulturhusene – understøttelse af de mange små foreninger og kulturföreninger.						Renoveringen af Stenløse kulturhus er fortsat i gang, der planlægges nye aktiviteter i forlængelse af genåbning.
Fortsat fokus på naturen som arena, herunder også videreudvikling af kommunes stisystemer og digitale systemer til brugervenlig kommunikation af disse.						Bæredygtig anvendelse af naturen er et tema i arbejdet med Planstrategi i 2023. Der arbejdes desuden videre med afsæt i politisk godkendt Kommuneplan
Tema 5: Økonomiske prioriteringer						
Byrådet skal konsultere foreningslivet i forhold til reelle behov forud for økonomiske prioriteringer.						Dialogmodel er godkendt af Byrådet august 2022, implementeres i 2023, hvor der er inviteret til foreningsmøde den 11. januar
Opsøge mulighederne for alternative finansieringsmodeller via fonde, samarbejds-/partnerskabsaftaler.						Arbejdet igangsættes i løbet af 2023

Status på handleplan

Fokus på vores nedslidte faciliteter og overblik og synlighed over, hvordan midler til vedligehold prioriteres.						Dialogmodel godkendt af Byrådet august 2022, inkluderer også input til vedligehold af faciliteter. Når denne implementeres i 2023 kan input dermed indgå i prioriteringen af midler til vedligehold fra 2024. Center for ejendomme har derudover allerede i 2022 bedt paraplyerne melde behov for renovering ind, der kan indgå i prioriteringen af midler for 2023
Op til ny DIF måling						
Udarbejdelse af en halvvejs evaluering til politisk behandling.						Evaluering forventes primo 2024
Særligt fokus på opfølgning og kommunikation						Planlægges til foråret 2025
Kommunikation						
Udarbejdelse af status til KFEU og FOU						2 gange årligt
Foreningsmøder - status på handleplan						Næste status fremlægges på foreningsmøde i januar 2023
Yderligere løbende opfølgingskommunikation						Afventer analyse af spørgeskemundersøgelse fra december 2022.

Proces for brugerdialog

Opfølgende dialog i FOU:

- Dialog om implementering og procesplaner for prioriterede projekter
- Evt. nedsættelse af følge- og arbejdsgrupper relateret til større indsatser
- Dialog om hvorvidt der kan arbejdes videre med andre finansieringsmodeller for udvalgte ikke prioriterede ønsker (evt. via fundraising, sponsorater og private anlæg)
- Evaluering af model for brugerdialog og forventningsafstemning om fremadrettet kommunikation til og dialog med foreninger

Endelig politisk prioritering af 2024 og 2025 midler:

Indgår i årets budgetaftale efter almindelig kommunal procedure

Politisk prioritering og frigivelse af 2023 midler:

Fagudvalgssag med henblik på hurtig igangsættelse af de første indsatser

Konkretisering af prioriterede forslag:

Til brug for den politiske budgetforhandling udarbejdes mere detaljerede budgetoverslag (inkl. afledt drift) og procesplaner for de politisk efterspurgte og højest prioriterede ønsker og forslag

Tidlig og bred brugerdialog – foreningsmøde:

- Status på fælles handleplan og model for brugerdialog
- Dialog om aktuelle og fremtidige behov og ønsker/info om idébeskrivelse

Skriftlig idébeskrivelse:

Borgere og foreninger konkretiserer deres ønske via en skriftlig idébeskrivelse

Administrativ kortlægning:

- Erfaringsbaseret kvalificering af økonomi- og procesoverslag
- Oplæg til prioritering på baggrund af kategoriseringsmodel og prioriteringsmodel

Opfølgende dialog om prioritering - foreningsmøde:

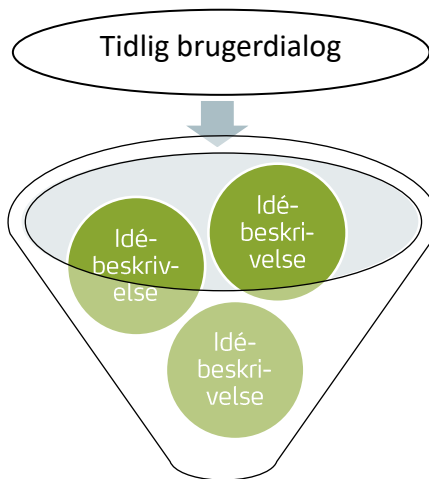
- Fremlæggelse af kategorisering og pointgivning
- Dialog om antallet af ønsker, herunder prioritering af mange små versus få store indsatser
- Dialog om mulige synergier i forhold andre indsatser

Dialogmøde mellem KFEU og FOU:

Fælles dialog om oplæg til prioriteringer på baggrund af kategoriseringsmodel, prioriteringsmodel og foreningsdialog



Proces for administrativ kortlægning



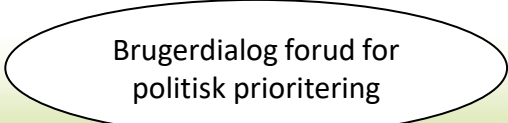
Administrativ kortlægning

Kategoriseringsmodel

1. Formål og værdi	2. Anvendelse	3. Risiko	4. Samarbejde
<ul style="list-style-type: none"> • Målsætning, der kan måles og evalueres • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætning, der kan måles og evalueres • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætning, der kan måles og evalueres • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer 	<ul style="list-style-type: none"> • Målsætning, der kan måles og evalueres • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer • Anvendelse af ressourcer • Anvendelse af kompetencer • Anvendelse af viden • Anvendelse af netværk • Anvendelse af erfaringer

Pointmodel

Kriterier (ikke prioriteret rækkefølge) / Point	2	1	0
Målsætning er klar, målbar og måles	100 point	50 point	0 point
Målsætning er relevant for borgere og medarbejdere	100 point	50 point	0 point
Målsætning er realistisk og opnåelig	100 point	50 point	0 point
Målsætning er unik og ikke overlappende	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre målsætninger	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre politikker	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre strategier	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre visioner	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre mål	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre aktiviteter	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre projekter	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre initiativer	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre foranstaltninger	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre tiltag	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre aktiviteter	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre projekter	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre initiativer	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre foranstaltninger	100 point	50 point	0 point
Målsætning er i overensstemmelse med andre tiltag	100 point	50 point	0 point



Kategoriseringsmodel

1. BYGNINGSVEDLIGEHOOLD

- Inkluderer ønsker, der har karakter af vedligehold af eksisterende anlæg.
- Renoveringsbehov prioriteres årligt af administrationen på baggrund af en 'haster' vurdering på tværs af alle kommunale anlæg.
- Foreninger orienteres årligt om prioriterede og endnu ikke prioriterede vedligehold.

Administrative principper for prioritering af vedligehold:

1. Sikkerhed og/eller sundhed og/eller lovlighed
2. Forebygger følgeskader/nedbrud
3. Udnytter synergieffekt og stordriftsfordele
4. Reducerer vedligeholdsefterslæb og reducerer energimærke
5. Reducerer driftsudgifter
6. Brugsmæssig og æstetisk værdi

2. AKTUEL PRIORITERINGSLISTE

- Inkluderer ønsker der på baggrund af erfaringsbaseret økonomi og procesoverslag vurderes at være realiserbare indenfor aktuelle anlægsbudget.
- Vil for perioden 2023-25 forventeligt have karakter af ombygning og modernisering af eksisterende faciliteter samt mindre udvidelser af kapacitet.
- Videregives til fortsat dialog om prioritering jf. model for brugerdialog forud for prioritering.

3. TIL FREMTIDIG VIDEREBEARBEJDNING

- Inkluderer ønsker, der på baggrund af erfaringsbaseret økonomi og procesoverslag vurderes ikke at være realiserbare indenfor aktuelle anlægsbudget.
- Kan forventeligt have karakter af nye anlæg og/eller større moderniseringer og udvidelser af eksisterende faciliteter.
- Ønsker fra den aktuelle prioriteringsliste, der ikke indgår i endelig politisk prioritering/ budgetaftal vil også overføres til denne kategori.
- Kategorien vil indgå i den opfølgende dialog med FOU, blandt andet med henblik på at vurdere, hvorvidt det er muligt at søge flere ideer realiseret via andre/nye finansieringsmodeller.
- Kategorien kan desuden komme i spil til fremtidige budgetforhandlinger, med anlægsramme og politisk flertal, der muliggør yderligere investering i idræts- kultur- og fritidsfaciliteter.

4. DRIFTSAKTIVITETER – IKKE ANLÆG

- Inkluderer ønsker, der ikke kan kategoriseres som anlæg, dvs. mulig implementering kræver prioritering af driftsmidler.
- Administrationen vurderer, om disse kan igangsættes indenfor aktuelle driftsbudget.
- Ønsker, der ligger udover aktuelle driftsbudget videregives til dialog og mulig prioritering i FOU.
- Ønsker prioriteret af FOU kan indsendes som budgetudvidelsesforslag som del af den almindelige budgetproces.
- Foreninger orienteres årligt om prioriterede og endnu ikke prioriterede driftsønsker.

Pointmodel

Kriterier (ikke prioriteret rækkefølge)/ Point	2	1	0
Skaber plads til sociale fællesskaber og synergier i faciliteter/ blandt forskellige aktiviteter	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Skaber potentiale for mere multifunktionel/ flerfunktionel brug af faciliteter?	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Inviterer til nye typer aktiviteter med begrundet efterspørgsel, som ikke i forvejen tilbydes i Egedal Kommune	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Understøtter et eller flere af udviklings- og handleplanens principper?	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Understøtter udviklingen af aktiviteter/ faciliteter og distrikter, der de seneste år har været mindre tilgodeset	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Understøtter forventeligt et stort antal brugere (henover ugen/året – organiserede og/eller ikke organiserede)	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Inviterer nye brugere til aktivitet og/ eller eksisterende brugere til udvidet/ny aktivitet	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Forbedrer forhold for en gruppe med særlige behov?	I høj grad	I nogen grad	Slet ikke
Planmæssige forhold	Ikke i sig selv pointgivende, men er i kategoriseringen og procesvurderingen en medvirkende begrundelse for, om en ide kan realiseres indenfor aktuelle budgetperiode eller må overgå til kategori 3: Til fremtidig viderebearbejdning		
Bæredygtighed i fremtidig drift	Ikke i sig selv pointgivende, men administrative opmærksomhedspunkter til fremtidig drift (økonomi og miljø) kan anføres som input til den politiske prioritering		

Idébeskrivelse

Idénavn:	
Kort idébeskrivelse:	<i>Beskriv kort formålet, herunder om idéen understøtter og forbedrer forholdene for eksisterende brugere og/eller om idéen forventes at tiltrække nye brugere og igangsætte nye aktiviteter.</i>
Hvilke kriterier tilgodeser idéen i pointmodellen:	<i>Uddyb eventuelt hvordan idéen understøtter kriterierne i pointmodellen på foregående side, som alle er udsprunget af udviklingsplanen for faciliteter</i>
Antal brugere:	<i>Forventede antal brugere henover ugen/året, herunder en vurdering af hvilke brugere, der forventes at få særlig gavn af idéen</i>
Lokation/placering:	<i>Hvor skal idéen realiseres, gerne så konkret som muligt – og gerne link fra Google Maps</i>
Bud på anlægsbudget:	<i>Et bud på idéens budget</i>
Den efterfølgende drift:	<i>Hvad vil idéen aflede af efterfølgende drift og hvem forventer de skal stå for den?</i>
Tidsperspektiv:	<i>Hvor lang tid skønner du/i, at idéen tager at realisere? Ville idéen kunne realiseres inden for indeværende budgetår?</i>
Afledte konsekvenser i anlægsperioden:	<i>Afleder realiseringen af idéen midlertidige konsekvenser for andre brugere i anlægsperioden, som man skal være opmærksom på?</i>
Initiativtager(e):	<i>Navn(e), e-mail og telefonnumre</i>

Dialog i grupper

Lad jer inspirere af hinanden, gå evt. sammen om fælles ønsker, tænk brugerbredt - og venligt

Opsamling i plenum kl. 20.45

Nærmeste fremtid

1. Foreningslivet fremsender idébeskrivelse til ønsker for anlægsmidler 2023 i perioden 23. januar – 27. februar
2. De indkomne idébeskrivelser behandles i administrationen og prioriteres på baggrund af kategoriserings- og pointmodellen, som er vedlagt, i perioden 28. februar – 31. marts
3. Opfølgende foreningsmøde med kortlægning af administrationens arbejde og prioritering medio april
4. Dialogmøde mellem Kultur-, Fritids- og Erhvervsudvalget og Folkeoplysningsudvalget i maj med henblik på prioritering
5. Prioriterede forslag udarbejdes til brug ved den politiske budgetbehandling med detaljerede budgetoverslag (inkl. afledt drift) og procesplan for de politisk efterspurgte og højest prioriterede ønsker i juni/juli
6. Politisk prioritering og frigivelse af 2023 midler i fagudvalget med henblik på hurtig igangsættelse af de første indsatser i august

Tak for i aften og kom godt hjem

